**HUISHOUDELIJK REGLEMENT *plus aanvullingen op grond van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.***

Tijdens de bestuursvergadering van de vereniging Vocal Tour op 12 december 2014 is besloten het huishoudelijk reglement van de voormalige vereniging Tourdion daar waar nodig te wijzigen en is na goedkeuring in een extra algemene ledenvergadering op 4 februari 2015 definitief gemaakt.

***Op de algemene ledenvergadering van 23 februari 2022 zijn de aanvullingen op basis van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen opgenomen onder de artikelen 8 en 11 van het huishoudelijk reglement. De tegenstrijdig belangregeling vervangt artikel 10.4 van de statuten van 2015. De belet- en ontstentenisregeling is nieuw. Deze regelingen zullen bij de eerstvolgende statutenwijziging worden opgenomen in het nieuwe statuut.***

LEDEN

Artikel 1

Men treedt in de aan het lidmaatschap verbonden rechten en plichten indien men door de vereniging Vocal Tour te Castricum als lid is aangenomen.

Alle aan het lidmaatschap verbonden rechten vervallen, wanneer men ophoudt lid te zijn.

Artikel 2

Ieder aspirant lid is gehouden een stemtest, die door de dirigent wordt afgenomen, te ondergaan om de noodzakelijke zangkwaliteit vast te stellen. De dirigent beoordeelt uiteindelijk of het aspirant lid tot het koor kan worden toegelaten en meldt dit aan het bestuur. Het is aan de hand van deze beoordeling niet mogelijk in beroep te gaan tegen deze beslissing.

Artikel 3

Elk lid heeft recht tot:

a.-het bijwonen van de algemene ledenvergadering;

b.-het doen van voorstellen en het uitbrengen van een stem.

Artikel 4

Elk lid is verplicht:

a.-zoveel als in zijn of haar vermogen ligt mee te werken aan het bevorderen van een goede sfeer en orde bij de vereniging Vocal Tour.

b.-zich aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te houden.

c.-zoveel als mogelijk de repetities volgens rooster bij te wonen. Bij veelvuldig verzuim beoordeelt de dirigent of kan worden deelgenomen aan het concert.

d.-afmelden voor de repetities dient te geschieden bij het koorlid dat belast is met het bijhouden van de presentielijst.

BEGUNSTIGERS (Sponsoren en donateurs)

Artikel 5

Het bestuur bepaalt jaarlijks de voorwaarden en stelt de hoogten van de bijdrage vast.

Artikel 6

Begunstigers krijgen éénmaal per jaar één gratis toegangskaart voor het concert.

BESTUUR

Artikel 7

Het bestuur is gehouden jaarlijks een algemene ledenvergadering uit te schrijven.

Artikel 8

Het bestuur is bevoegd zelfstandig zaken af te handelen.

*Aanvulling op basis van de WET BESTUUR EN TOEZICHT RECHTSPERSONEN*

*Bestuurders hebben de verplichting hun taken behoorlijk te vervullen en kunnen daarop worden aangesproken. Bestuurders handelen in elk geval in overeenstemming met het statutaire doel en houden zich aan in de wet en statuten omschreven verplichtingen.*

* *Bestuurders nemen maatregelen tegen voorzienbare (financiële) risico’s.*
* *Bestuurders leggen onderling verantwoording af over de uitvoering van de taken.*
* *Het eigenbelang van bestuurders is ondergeschikt aan het belang van de vereniging.*
* *Bestuurders zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen die vast. Wanneer er geen overeenstemming is, worden de bezwaren van bestuursleden ook opgeschreven.*
* *Belet- en ontstentenisregeling: Bij ontstentenis van alle bestuurders roept de kascommissie een Algemene Leden Vergadering bijeen waarin wordt vastgesteld hoe verder actie te ondernemen.*
* *Tegenstrijdig belangregeling: Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.*

Artikel 9

Jaarlijks wordt in onderling overleg afgesproken welke bestuursleden, niet meer dan twee tegelijk, aftreden. Ieder bestuurslid is voor een termijn van ten hoogste één periode van drie jaar herkiesbaar. Bij tussentijdse vacatures treedt het nieuw benoemde bestuurslid in de plaats van zijn voorganger.

Artikel 10

De voorzitter en de penningmeester zijn tekenbevoegd met betrekking tot financiële zaken. Alle officiële uitgaande stukken van de vereniging Vocal Tour, welke niet tot de dagelijkse correspondentie behoren van de secretaris en de penningmeester, worden door de voorzitter en secretaris ondertekend. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de secretaris, die terstond in alle rechten en plichten van de voorzitter treedt.

Artikel 11

De penningmeester beheert de geldmiddelen onder beheer en toezicht van het bestuur en brengt tenminste 4 x per jaar op de bestuursvergadering verslag uit van de stand van de geldmiddelen. De penningmeester int de contributiegelden en kan daarbij worden ondersteund door één van de leden. Gelet op artikel 14 van de statuten verleent de algemene ledenvergadering het bestuur c.q. de penningmeester décharge.

*Aanvulling op basis van de WET BESTUUR EN TOEZICHT RECHTSPERSONEN*

* *Contant geldverkeer wordt zo veel mogelijk beperkt. In geval van contante opbrengst wordt deze altijd met twee personen geteld. Zij noteren de getelde bedragen en tekenen daarvoor. Bij kaartverkoop wordt gezorgd voor genummerde kaartjes.*
* *Er vindt periodiek controle plaats van alle betalingen; het plaatsvervangend lid uit het bestuur controleert maandelijks alle betalingen van alle bankrekeningen en de actuele standen.*
* *Er vinden geen betalingen plaats aan bestuursleden.*
* *Declaratie van gemaakte kosten is toegestaan, bijv. attenties (bloemetje, kerstpakket). Declaraties zijn altijd vooraf besproken in de bestuursvergadering en worden op korte termijn ingediend.*

Artikel 12

De penningmeester stelt ten behoeve van de algemene ledenvergadering een begroting op voor het komende jaar en verantwoordt de stand van de middelen en de ontvangsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar door middel van een jaarrekening.

Artikel 13

Het plaatsvervangend lid vervangt de penningmeester bij ontstentenis en treedt terstond in al zijn rechten en plichten.

Artikel 14

De bibliothecaris is verantwoordelijk voor de aan de vereniging toebehorende en/of gehuurde muziek.

Artikel 15

Alle werkzaamheden welke niet in voorgaande artikelen zijn vermeld, of niet in enige bepaling aan een functionaris zijn opgedragen, worden op een door het bestuur te regelen wijze aan één of meerdere personen opgedragen.

Artikel 16

Het bestuur vergadert zo dikwijls als twee van zijn leden of de voorzitter of de secretaris dit nodig achten.

Artikel 17

De dirigent heeft de artistieke leiding van het koor. De benoeming van de dirigent geschiedt door het bestuur na goedkeuring op de ledenvergadering

STEMMINGEN

Artikel 18

In alle vergaderingen wordt, indien het personen betreft, schriftelijk gestemd. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.

CONTRIBUTIES

Artikel 19

De vastgestelde contributie wordt ineens voldaan voor vijftien oktober.

VERGADERINGEN

Artikel 20

De algemene ledenvergadering wordt, indien mogelijk, bij voorkeur gehouden binnen drie maanden na de start van het verenigingsjaar.

Bij de aanvang van het verenigingsjaar wordt het jaarschema voor het volgende koorseizoen bepaald.

COMMISSIES

Artikel 21

De muziekcommissie bestaat uit minimaal vijf leden, waaronder de dirigent.

De muziekcommissie heeft tot taak de dirigent te adviseren in de samenstelling van het repertoire. De dirigent stelt het definitieve repertoire vast. De muziekcommissie werkt in overleg met de bibliotheekcommissie. Eén der leden van de muziekcommissie rapporteert na elke vergadering aan het bestuur door middel van notulen.

De concertcommissie heeft tot taak een themaconcert vorm te geven en daarvoor een begroting op te stellen.

De ledencommissie zorgt voor attenties bij lief en leed, organiseren van evenementen, seizoensborrels, bijhouden presentielijsten, verzorgen van koffie en klaarzetten van stoelen voor repetities.

De public relations commissie verzorgt de nieuwsbrief, onderhoudt contacten met de pers, verzorgt posters en kaartjes voor concerten.

Webmaster, houdt de website bij.

KLEDING

Artikel 22

Bij uitvoering van concerten zijn de leden gehouden aan de kledingvoorschriften, die door de kledingcommissie, met goedkeuring van het bestuur zijn bepaald.

SLOTBEPALING

Artikel 23

In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 24

Wijzigingen of aanvullingen kunnen alleen in dit huishoudelijk reglement worden aangebracht op de algemene ledenvergadering, bij meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Zij treden in werking na verkregen goedkeuring op een door het bestuur te bepalen tijdstip, binnen het lopende verenigingsjaar.

Dit reglement is voor het eerst in werking getreden bij aanvang van het verenigingsjaar 2014-2015.